

विज्ञापन के प्रकाशन / प्रसारण हेतु दिये जाने वाले आवेदन पत्र के साथ सलंग्न किया जाने वाला प्रपत्र

1. कार्यालय का नाम :- कार्यालय नगर पंचायत, पौआखाली
2. विभाग का नाम (जिसके अंतर्गत कार्यालय है) :- नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार, पटना।
3. विज्ञापन दाता पदाधिकारी का नाम :- डॉ० अनूपा कुमारी
4. विज्ञापन दाता पदाधिकारी का पदनाम :- कार्यपालक पदाधिकारी, नगर पंचायत, पौआखाली।
5. मोबाइल नंबर :- 8936070716

6. ई-मेल :-

7. मीडिया केटेगरी :- प्रिंट मीडिया इलेक्ट्रॉनिक मीडिया

प्रिंट मीडिया में प्रकाशन के लिए

8. विज्ञापन का माध्यम :- News Paper Magazine

9. News Paper के लिए :-

- विज्ञापन का प्रकार :- Classified Display

10. टर्म :- General Basis Urgent

(क) Tender के मामले में General basis हेतु परिमाण (BOQ) बिक्री प्रारम्भ की तिथि के 15 दिन पहले विज्ञापन दें एवं Emergent/Short NIT (अल्पकालीन निविदा) हेतु 7 दिन पहले विज्ञापन दें।

(ख) Procurement के मामले में General basis हेतु कोटेशन (Quotation) जमा करने की अंतिम तिथि के 15 दिन पहले विज्ञापन दें एवं अल्पकालीन Procurement हेतु 7 दिन पहले विज्ञापन दें।

(ग) अन्य के लिए General basis में प्रकाशन से 3 दिन पहले एवं Short Basis में अगले दिन के लिए विज्ञापन दें।

11. Classified के लिए :- Tender Procurement Recruitment Notice

12. यदि निविदा (Tender) हो तो :-

- a. परिमाण (BOQ) बिक्री के आरंभ होने की तिथि :-
- b. परिमाण (BOQ) बिक्री की अंतिम तिथि :-
- c. Tender जमा करने की अंतिम तिथि :-
- d. प्राकल्पित राशि :-

13. यदि Procurement हो तो :-

- a. कोटेशन (Quotation) जमा करने की अंतिम तिथि :-

14. विज्ञापन प्रकाशन करने की तिथि :- 28.02.2025

15. विज्ञापन का संस्करण:- किशनगंज
16. विज्ञापन से सम्बंधित विशिष्ट अपेक्षा (Language/Size, etc) :- नहीं
17. Display के लिए :-
- a. चयन करे :- Colour Black & White

Electronic मीडिया में प्रसारण के लिए

18. मीडिया का माध्यम :- TV News Channel Railway Station Radio Cinema Hall Airport
19. प्रसारण केन्द्र / स्थान :-
20. प्रसारण प्रारंभ करने की तिथि :- प्रसारण की अंतिम तिथि :-
21. विज्ञापन सम्बंधित विवरण :-
22. आवेदन पत्र के लिए निम्न दस्तावेज़ सलग्न कर दिया गया है :-

(क) प्रिंट मीडिया के लिए :-

- a. विभाग/ कार्यालय का अग्रसारण पत्र (अधिकतम 2MB आकार, प्रारूप PDF) / नहीं
- b. प्रकाशन हेतु दस्तावेज़ निविदा/ नोटिस/ खरीद/भर्ती (अधिकतम 20MB आकार, प्रारूप MS-Word(DOCX)) / नहीं
- c. पोर्टल पर अपलोड हेतु दस्तावेज़ (निविदा/ नोटिस/ खरीद/भर्ती से सम्बंधित) (अधिकतम 15MB आकार, प्रारूप PDF) / नहीं

(ख) इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के लिए :-

- a. विभाग का अग्रसारण पत्र (अधिकतम 2MB आकार, प्रारूप PDF) हाँ / नहीं
- b. प्रसारण हेतु मीडिया file (अधिकतम 20MB आकार, प्रारूप MP4) हाँ / नहीं

मैं सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सही है।

तिथि :- 20.02.2025

पदा. का हस्ताक्षर
20/02/2025

मोहर
कार्यपालक पदाधिकारी
मुख्य पंचायत पीआरवाली

नोट - कृपया सम्बंधित बॉक्स में का निशान लगाये।

- विज्ञापन नीति 2016 के अनुसार विज्ञापन के निर्गम हेतु समाचार पत्र /पत्रिकाओं के चयन में विभाग का निर्णय अंतिम होगा तथा विज्ञापनों के आकार एवं उसके डिजाईन में परिवर्तन/संशोधन करने का अधिकार सुचना एवं जन संपर्क विभाग में निहित है।
- किसी भी कठिनाई निवारण हेतु ई - मेल :- eadvertisement.iprd@gmail.com पर मेल भेजे।



बिहार सरकार

कार्यालय नगर पंचायत, पौआखाली।

Help line no-776699130 ई मेल- eonppauakhali@gmail.com

स्वच्छता साथी के चयन हेतु विज्ञापन संख्या-01/2025-26

नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक-4081 दिनांक-26.12.2024 द्वारा स्वच्छ भारत मिशन (शहरी) 2.0 अन्तर्गत ठोस अपशिष्ट प्रबंधन के कार्यान्वयन हेतु दिशा-निर्देश के आलोक में स्वच्छता साथी का चयन किया जाना है, जिसका विवरण निम्नपत्र है:-

स्वच्छता साथी के जिम्मेदारी चयन प्रक्रिया एवं दिशा निर्देश

1. स्वच्छता साथी कोई भी भारतीय हो सकता है, परन्तु स्थानीय व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।
2. अभ्यर्थी की उम्र 40 वर्ष से अधिक ना हो।
3. अभ्यर्थी कम से कम 10वीं उत्तीर्ण(पास) होना चाहिए।
4. अभ्यर्थी की आवाज साफ हो, जिससे कि वे अच्छे से Communicate कर सके।
5. अभ्यर्थी को स्वच्छता से संबंधित कार्य में कम से कम एक वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
6. अभ्यर्थी के रूप में Waste Picker, Citizen Leader, SHG Member, Swachhagarh, Sanitation worker, Brand Ambassador, NULM, ASHA, Anganwadi Worker, NGOs Youth, Community Based Organizations एवं RWAs से संबंधित व्यक्ति या अन्य कोई भी आवेदन कर सकते हैं।
7. नगर पंचायत स्तर पर कुल संख्या-05 स्वच्छता साथी।

स्वच्छता साथी से मिलने वाले लाभ:-

1. कार्य अवधि पाँच घंटे प्रतिदिन न्यूनतम होगी।
2. प्रतिदिन की उपस्थिति संधारित की जाएगी।
3. छुट्टी हेतु नगर निकाय की प्रक्रिया का पालन किया जाएगा।
4. मानदेय प्रत्येक माह के एक से पाँच तारीख तक देय होगा।
5. प्रतिदिन रु 300.00 के दर से प्रतिमाह 20 दिनों का मानदेय 300x20=6000.00रु मानदेय के रूप में देय होगा।
6. स्वच्छता साथी को Contractual Basis पर एक वर्ष के लिए Hire किया जाएगा, जिसकी अवधि अक्टूबर 2026 तक बढ़ाई जा सकती है।
7. प्रत्येक स्वच्छता साथीको प्रत्येक वर्ष 200 दिनों के लिए निबंधित किया जाएगा।
8. 200 कार्य दिवस प्रत्येक माह में 20 दिनों का होगा, जो वर्ष के किसी भी 10 माह (स्वच्छ सर्वेक्षण को ध्यान में रखते हुए) में मान्य होगा।
9. सभी स्वच्छता साथी को Monitor करने की जिम्मेवारी सहायक लोक स्वच्छता एवं अपशिष्ट प्रबंधन पदाधिकारी की होगी।
10. छट्टी एवं अन्य समस्याओं से संबंधित मामले सहायक लोक स्वच्छता एवं अपशिष्ट प्रबंधन पदाधिकारी देखेंगे।
11. किये गये कार्य की समीक्षा प्रत्येक माह की जाएगी एवं लगातार तीन माह तक कार्य संतोषजनक नहीं होने पर हटाने की कार्रवाई की जा सकती है।
12. इस विज्ञापन की शर्तों को किसी भी समय बिना पूर्व सूचना के आंशिक या पूर्णतः संशोधित करने अथवा रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।

नोट:-

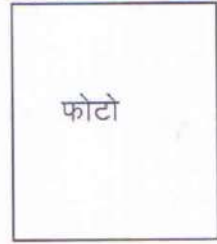
1. यह किसी भी प्रकार से पूर्णतः स्थायी चयन नहीं है। अतः किसी भी तरह का दावा या आपत्ती मान्य नहीं होगा। स्वच्छता साथी नगर निकाय के कर्मी नहीं माने जायेंगे एवं भविष्य में किसी भी प्रकार का दैनिक/संविदा/नियमित की नियुक्ति का दावा मान्य नहीं होगा।
2. विशेष जानकारी नगर पंचायत, पौआखाली के कार्यालय में कार्यालय अवधि में प्राप्त की जा सकती है।
3. आवेदन पत्र दिए गए प्रपत्र में नगर पंचायत, पौआखाली में 10 मार्च 2025 तक जमा करना होगा।
4. साक्षात्कार का स्थान, तिथि एवं समय- सभाकक्ष, नगर पंचायत, पौआखाली दिनांक-17 मार्च 2025 पूर्वाह्न 11.30 बजे।

कार्यपालक पदाधिकारी
नगर पंचायत, पौआखाली।

20.02.25

नगर पंचायत, पौआखाली कार्यालय में स्वच्छता साथी के पद पर एक वर्ष के लिए अनुबंध के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन का प्रारूप:-

1. आवेदक का नाम (अंग्रेजी में) :-
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :-
3. आवेदक के पिता का नाम :-
4. आवेदक के माता का नाम :-
5. जन्म तिथि (आंकड़ों में) :-
6. आवेदक का वर्तमान पता (फोन नम्बर एवं ईमेल पता के साथ) :-
7. आवेदक का स्थाई पता (फोन नम्बर एवं ईमेल पता के साथ) :-
8. लिंग :- राष्ट्रीयता -
9. आवेदक का आधार संख्या :-
10. आवेदक का पहचान चिन्ह :-
11. शैक्षिक योग्यता (स्वअभिप्रमाणित प्रमाण -पत्रों की छायाप्रतियां संलग्न कर) :-



क्रमांक	परीक्षा	विषय	बोर्ड / विश्वविद्यालय	वर्ष	अंक	श्रेणी / प्रतिशत
1	हाईस्कूल					
2	इण्टरमीडिएट					
3	स्नातक					
4	स्नातकोत्तर					
5	अन्य					

- कार्य अनुभव :-
- वांछित कागजात यथा (आवासीय प्रमाण पत्र/अनुभव प्रमाण पत्र/आधार कार्ड / शैक्षणिक दस्तावेज की छायाप्रति स्वअभिप्रमाणित संलग्न कर :-
- कम्प्यूटर की जानकारी :-
- ऐसे कोई विशेष अर्हता जिसका उल्लेख करना चाहते हो :-

दिनांक :-

स्थान :-

आवेदक का हस्ताक्षर

उद्घोषणा

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनायें मेरी निजी ज्ञान में सही व सत्य है। यदि किसी भी समय उक्त सूचनायें गलत या झूठी पायी गयी तो उसकी पूर्णरूपेण जिम्मेदार मेरी स्वयं की होगी एव इस संबंध में उक्त विभाग द्वारा मेरे विरुद्ध की गयी कार्यवाही मुझे स्वीकार होगी। मैंने आवेदन/विज्ञापन संबंधी सभी नियम/शर्तों का अवलोकन कर लिया है।

गवाह :- 1.

2.

दिनांक :-

स्थान :-

आवेदक का हस्ताक्षर