



## किलकारी

बिहार बाल भवन

सैदपुर, पटना- 800004

(शिक्षा विभाग, बिहार सरकार द्वारा स्थापित)

बिहार बाल भवन 'किलकारी' में प्रशासी पदाधिकारी, कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं कार्यक्रम सहायक के पद हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। संविदा पर आधारित इस चयन प्रक्रिया के संबंध में निम्न मापदण्ड निर्धारित किये गये हैं:-

पद का नाम	मानदेय	पदों की संख्या (अनारक्षित वर्ग)	आयु (01 अप्रैल 2024), शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव
प्रशासी पदाधिकारी	55,191/- से 60,710/- तक	01 (एक)	45 वर्ष अधिकतम, स्नातक, पाँच वर्षों का सरकारी संस्था के प्रशासनिक क्षेत्र में कार्यानुभव। हिन्दी एवं अंग्रेजी का ज्ञान, कम्प्यूटर में दक्षता।
कम्प्यूटर ऑपरेटर	36,428/-	01 (एक)	45 वर्ष अधिकतम, स्नातक, कम्प्यूटर के क्षेत्र में मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रशिक्षण प्राप्त करने का डिग्री/ डिप्लोमा (एक वर्षीय) कोर्स। सरकारी संस्थान में संबंधित क्षेत्र में लगातार तीन वर्षों तक कार्य करने का अनुभव।
कार्यक्रम सहायक	36,428/-	01 (एक)	45 वर्ष अधिकतम, स्नातक, बच्चों के साथ न्यूनतम तीन वर्षों तक कार्य करने का अनुभव। कम्प्यूटर का ज्ञान होना आवश्यक है। महिलाओं को प्राथमिकता दी जाएगी।

किलकारी के वेबसाइट [www.kilkaribihar.in](http://www.kilkaribihar.in) से आवेदन का प्रारूप प्राप्त कर भरा हुआ आवेदन विज्ञापन प्रकाशन के दस दिनों के अंदर तक निदेशक, बिहार बाल भवन 'किलकारी, सैदपुर, पटना-800004' को अपराह्न 5:00 बजे तक निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्राप्त हो जाने चाहिए। अन्य माध्यमों से आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा। किलकारी में कार्यरत वर्तमान कर्मियों को चयन प्रक्रिया में प्राथमिकता दी जायेगी। अधिक जानकारी के लिए समय-समय पर वेबसाइट से सूचना प्राप्त की जा सकती है।

निदेशक

निदेशक  
बिहार बाल भवन 'किलकारी'

**किलकारी**  
**बिहार बाल भवन, पटना**

**आवेदन प्रपत्र**

1. आवेदित पद का नाम : .....
2. आवेदक / आवेदिका का नाम : .....
3. पिता / पति का नाम : .....
4. जन्म तिथि : .....
5. उम्र (01.04.2024 को) : .....
6. लिंग (महिला / पुरुष) : .....
7. राष्ट्रीयता : .....
8. धर्म (हिन्दू / मुस्लिम / सिख / ईसाई / अन्य) : ..... 8. (क) अन्य .....
9. वर्ग / जाति श्रेणी (अनारक्षित / अत्यंत पिछड़ा वर्ग / पिछड़ा वर्ग / पिछड़ा वर्ग की महिला / अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति) : ..... 9. (क) जाति का नाम: .....
10. यदि दृष्टि निःशक्त / विकलांग है तो हाँ लिखें—  
(क) दृष्टि निःशक्तता का प्रतिशत (कम से कम 40 प्रतिशत निःशक्तता से ग्रस्त हो): ..... %
11. आवेदन शुल्क : रु. 1,000/-, डी.डी./पे—ऑर्डर नं. ..... दिनांक: .....  
“बिहार बाल भवन किलकारी” के नाम से पटना में भुगतेय होगा।  
राशि: ..... बैंक पर आहरित: .....
12. पत्राचार का पूरा पता : .....
- .....  
.....  
.....
13. स्थायी पता : .....
- .....  
.....  
.....
14. सम्पर्क नम्बर : .....
15. ई—मेल : .....

## 16. शैक्षणिक योग्यता की विवरणी—

परीक्षा का नाम	मुख्य विषय	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्णता का वर्ष	प्राप्तांक का प्रतिशत	उत्तीर्णता की श्रेणी
मैट्रिक (10वाँ)					
इन्टरमीडिएट (12वाँ)					
स्नातक					
अन्य					

17. कार्यानुभव की विवरणी (वर्तमान / अंतिम कार्यानुभव से अंकित करें)

जहाँ कार्य किये हैं उस संस्था का नाम एवं पता	पद का नाम	कार्य एवं जिम्मेदारी	कार्य करने की अवधि		कुल कार्यानुभव माह में।
			कब से (तिथि)	कब तक (तिथि)	
कुल कार्यानुभव वर्ष— माह—					

18. कम्प्यूटर का ज्ञान है (संबंधित घेरे में चिन्ह ✓ लगायें):—

- |    |            |   |           |                      |                      |                      |                      |                 |                      |
|----|------------|---|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | टंकण       | — | हिन्दी—   | नहीं                 | <input type="text"/> | हाँ                  | <input type="text"/> | शब्द प्रति मिनट | <input type="text"/> |
|    |            |   | अंग्रेजी— | नहीं                 | <input type="text"/> | हाँ                  | <input type="text"/> | शब्द प्रति मिनट | <input type="text"/> |
| 2. | MS Office- |   | नहीं      | <input type="text"/> | हाँ                  | <input type="text"/> |                      |                 |                      |

मेरे द्वारा ऊपर अंकित की गयी सभी सूचना सत्य एवं सही है। इस प्रपत्र के साथ शैक्षणिक, कार्यानुभव आदि से संबंधित दस्तावेज की स्वअभिप्रमाणित प्रति एवं आवेदन शुल्क हेतु निर्धारित राशि का डी.डी./पे-ऑर्डर की मूल प्रति संलग्न करना आवश्यक है।

दिनांक: .....

## आवश्यक दिशा-निर्देश

- बिहार बाल भवन 'किलकारी' पटना में प्रशासी पदाधिकारी, कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं कार्यक्रम सहायक के पद हेतु आवेदन आमंत्रित किया जा रहा है।
- आवेदन किलकारी द्वारा तैयार आवेदन प्रपत्र में भरकर भेजना है।
- इच्छुक अभ्यर्थी केवल एक उपयुक्त पद के लिए ही आवेदन दे सकते हैं। एक से अधिक पद पर आवेदन करने वाले अभ्यर्थी का आवेदन अमान्य होगा।
- इच्छुक अभ्यर्थी को भरे हेतु आवेदन प्रपत्र के साथ आवेदन शुल्क के रूप में रु. 1,000/- (एक हजार रुपये) मात्र डी.डी./पे-ऑर्डर की मूल प्रति जमा करना होगा। डी.डी./पे-ऑर्डर "Bihar Bal Bhawan Kilkari" के नाम देय होगा, जो पटना में भुगतेय होना चाहिए। आवेदन शुल्क नन-रिफंडेवल होगा।
- आवेदन प्रपत्र के साथ शैक्षणिक, कार्यानुभव आदि से संबंधित दस्तावेज की स्वअभिप्रमाणित प्रति एवं आवेदन शुल्क हेतु निर्धारित राशि का डी.डी./पे-ऑर्डर की मूल प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
- भरा हुआ आवेदन विज्ञापन प्रकाशित के दस दिनों के अंदर तक बिहार बाल भवन 'किलकारी, सैदपुर, पटना-800004' को अपराह्न 5:00 बजे तक निर्बंधित डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्राप्त हो जाना चाहिए। अन्य माध्यमों से आवेदन पत्र अस्वीकार्य होगी।
- चयन प्रक्रिया तीन चरणों में होगी— लिखित परीक्षा, कम्प्यूटर टेस्ट एवं साक्षात्कार। प्रत्येक चरण के चिह्नित अभ्यर्थियों की सूचना किलकारी के वेबसाइट [www.kilkaribihar.in](http://www.kilkaribihar.in) पर दिया जाएगा।
- लिखित परीक्षा, कम्प्यूटर टेस्ट एवं साक्षात्कार के लिए किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता या अन्य भत्ता देय नहीं होगा।
- चयन प्रक्रिया में अंतिम निर्णय किलकारी का होगा।